



ਵਪਾਰ / ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ:



ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਦਾ ਪਤਾ:

ਕੋਵਿਡ -19 ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ

ਕਾਰੋਬਾਰ / ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਾਰੇ ਉਪਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਾਅ ਜੋ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਹ ਕਾਰੋਬਾਰ / ਸੰਗਠਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸੰਕੇਤ:

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਜਾਂ ਨੌਕਰੀ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਦੁਆਰ 'ਤੇ ਸੰਕੇਤ (ਸਾਇਨੇਜ਼):

⇒ ਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖੰਘ ਜਾਂ ਬੁਖਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਸਹੂਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਰਹੇਜ਼ ਕਰੋ;

⇒ ਇਕ ਦੂਜੇ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਛੇ ਫੁੱਟ ਦੀ ਦੂਰੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ;

⇒ ਚਿਹਰੇ 'ਤੇ ਮਾਸਕ ਪਹਿਨੋ;

⇒ ਅਤੇ ਹੱਥ ਮਿਲਾਉਣਾ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਬੇਲੋੜਾ ਸਰੀਰਕ ਸੰਪਰਕ ਨਾ ਕਰੋ।

ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਸਿਹਤ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਉਪਾਅ (ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਚੈਕ ਕਰੋ):

ਹਰੇਕ ਜੋ ਆਪਣੇ ਘਰ ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਉਹ ਆਪ ਬਿਮਾਰ ਹਨ ਜਾਂ ਘਰ ਦਾ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਬਿਮਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੰਮ ਤੇ ਨਾ ਆਓ।

ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਕੰਮ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਲੱਛਣਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਛੇ ਫੁੱਟ ਨਾਲ ਵੱਖ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜੇ ਛੇ-ਫੁੱਟ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ ਤਾਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਧੀਆ ਉਪਲਬਧ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਬਰੇਕ ਰੂਮ, ਬਾਥਰੂਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮ ਖੇਤਰ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਤੇ ਰੋਗਾਣੂ ਮੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ:

ਬਰੇਕ ਰੂਮ: _____

ਰੈਸਟਰੂਮ: _____

ਹੋਰ: _____

ਕੀਟਾਨੁਸ਼ਾਸਕ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਤਹ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਸਪਲਾਈਜ਼, ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੈਂਡ ਸੈਨੀਟਾਈਜ਼ਰ ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਉਪਲਬਧ

ਹੈ: _____

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਸਾਬਣ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

ਇਸ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਵੰਡੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਵਿਕਲਪਿਕ- ਵਾਧੂ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ: _____

ਸਰੀਰਕ ਦੂਰੀ (ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਡਿਸਟੈਂਸਿੰਗ) ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਪਾਅ (ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਚੈਕ ਕਰੋ):

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਵਿੱਚ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਸੀਮਿਤ ਕਰੋ _____, ਜੋ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਹਰੇਕ ਸਮੇਂ ਇਕ ਦੂਜੇ ਤੋਂ

ਕੋਵਿਡ -19 ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ

- ਫੈਸੀਲਿਟੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਲਾਈਨ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਛੇ ਫੁੱਟ ਦੇ ਟੇਪ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਉਣਾ ਜਨਤਕ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ 'ਤੇ ਫੁਟਪਾਥਾਂ ਤੇ ਸੰਕੇਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਨਿਸ਼ਾਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਣਾ।
- ਪੈਰਾਂ ਦੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸੰਕੇਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਤੰਗ ਰਸਤੇ ਅਤੇ ਪੈਦਲ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਰਸਤੇ ਵਿਚ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਦੂਰੀਆਂ ਮਿਲ ਸਕਣ।
- ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕਿ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਅਤੇ ਇਕ ਦੂਜੇ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਛੇ ਫੁੱਟ ਦੀ ਦੂਰੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ ਸਿਵਾਏ ਸਟਾਫ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨੇੜੇ ਆ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰਤ ਲਈ।
- ਵਿਕਲਪਿਕ-ਹੋਰ ਉਪਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ: _____

ਬੇਲੋੜੇ ਸੰਪਰਕ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਦੇ ਉਪਾਅ (ਫੈਸੀਲਿਟੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਚੈਕ ਕਰੋ):

- ਭੋਜਨ ਅਤੇ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਰਬੰਧਨ ਲਈ; ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਸਵੈ-ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਦੇ ਉਪਾਅ ਸਮੇਤ ਕੱਪਾਂ ਲਈ ਢੱਕਣ, ਅਤੇ ਬੈਚ-ਪਦਾਰਥ ਵਾਲੇ ਭੋਜਨ ਡੱਬਾ, ਘਰੋਂ ਮੁੜ ਵਰਤੋਂ(ਰੀਜੂਸੇਬਲ)ਯੋਗ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਸੰਪਰਕ ਰਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਂ, ਜੇ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਰੋਗਾਣੂ-ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਵਿਆਖਿਆ: _____
- ਵਿਕਲਪਿਕ- ਸੰਪਰਕ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦੂਜੇ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਸਿਰਫ ਸੀਨੀਅਰ ਘੱਟੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ):

ਸੈਨੀਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਉਪਾਅ (ਫੈਸੀਲਿਟੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਚੈਕ ਕਰੋ):

- ਹੈਂਡ ਸੈਨੀਟਾਈਜ਼ਰ, ਸਾਬਣ ਅਤੇ ਪਾਣੀ, ਜਾਂ ਅਸਰਦਾਰ ਕੀਟਾਣੂਨਾਸ਼ਕ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ 'ਤੇ ਜਾਂ ਨੇੜੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਉੱਚ ਸੰਪਰਕ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿਚ, ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਕਿਤੇ ਵੀ ਜਿੱਥੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਸਿੱਧੀ ਗੱਲਬਾਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪੋਰਟਲ, ਪੈਨ ਅਤੇ ਸਟਾਈਲਜ਼ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਰੋਗਾਣੂ ਮੁਕਤ ਕਰਨਾ।
- ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਉੱਚ ਸੰਪਰਕ ਵਾਲੀਆਂ ਸਤਹਾਂ ਨੂੰ ਰੋਗਾਣੂ-ਮੁਕਤ ਕਰਨਾ।
- ਵਾਧੂ ਭੋਜਨ ਪਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ: _____
- _____
- ਵਿਕਲਪਿਕ- ਦੂਜੇ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ: _____

* ਇੱਥੇ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਕੀਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਧੂ ਉਪਾਅ ਵੱਖਰੇ ਪੰਨਿਆਂ ਤੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਆਪਰੇਟਰ ਨਾਲ ਇਸ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਜਾਂ ਟਿਪਣੀ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

ਨਾਮ: _____

ਫੋਨ ਨੰਬਰ : _____ ਈ - ਮੇਲ : _____

